

Terminübersicht AZAV-Qualifizierungen 2026

Kalenderwoche	9	10			11			12			13			15			16			17			18			19																	
Monat		Feb.	März										April										Mai																				
Datum	26	27	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	7	8	9	10	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	27	28	29	30	4	5	6
Qualifizierung für Kaufleute TZ/VZ Vollzeit 383/48/25 und Teilzeit 383/39/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroassistent mit MS-Windows und MS-Office MB: Büroorganisation mit MS-Office II MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV										MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft mit Lexware MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung mit DATEV																																
Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/72/25 - Ziel-DKZ: 72213	MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV										MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung mit DATEV																																
Qualifizierung zur Fachkraft für Büroorganisation Hybrid 383/xx/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroorganisation mit MS-Office II (Hybrid-Learning)										MB: Büroorganisation mit MS-Office I (Hybrid-Learning)																																
Teilqualifikation Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/52/25 - Ziel-DKZ: 71403 bzw. 72212	TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Einkauf -Beschaffungsprozesse umsetzen-										TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-																																
Wirtschaftsenglisch 383/314/25 - Ziel-DKZ: 71423	MB: Wirtschaftsenglisch für den Beruf										MB: Wirtschaftsenglisch I																																

Kalenderwoche	19	20			21			22			23			24			25			26			27																			
Monat		Mai											Juni										Juli																			
Datum	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	1	2	3
Qualifizierung für Kaufleute TZ/VZ Vollzeit 383/48/25 und Teilzeit 383/39/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroassistent mit MS-Windows und MS-Office MB: Büroorganisation mit MS-Office II MB: Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft mit Lexware										MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen																															
Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/72/25 - Ziel-DKZ: 72213	MB: Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft mit Lexware										MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen																															
Qualifizierung zur Fachkraft für Büroorganisation Hybrid 383/xx/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroorganisation mit MS-Office II (Hybrid-Learning)										MB: Büroorganisation mit MS-Office I (Hybrid-Learning)																															
Teilqualifikation Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/52/25 - Ziel-DKZ: 71403 bzw. 72212	TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-										TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-																															
Wirtschaftsenglisch 383/314/25 - Ziel-DKZ: 71423	MB: Wirtschaftsenglisch II										MB: Wirtschaftsenglisch für den Beruf																															