



PowerPoint 365

Die Kunst der Präsentation

Bühne frei - Vorhang auf!

Mit dem Präsentationsprogramm PowerPoint 365 können Sie Ihre Ideen vor Publikum perfekt inszenieren. In diesem Seminar "PowerPoint 365 - Grundlagen" erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Ihnen eine professionelle Präsentation gelingt. So lernen Sie unter anderem, wie Sie Ihre Präsentation gliedern, Vorlagen nutzen und Texte gestalten, wie Sie Fakten mit Diagrammen und Schaubildern mithilfe von SmartArts visualisieren, Fotos und Videos einbinden und wie Sie mit Animationseffekten Aufmerksamkeit erzielen.

Seminarbeschreibung

- Grundlagen der Präsentationserstellung und -bearbeitung
- Mit Texten und Ansichten arbeiten
- Folien einfügen und Layout und Design zuweisen
- Texte und Objekte auf Folien einfügen und bearbeiten
- Professionelle Visualisierung
- Objekte, Grafiken, ClipArts und Mediaclips auf Folien einfügen
- Organigramme, Diagramme und Schaubilder mithilfe von SmartArts erstellen
- Individuelle Bildschirmpräsentationen
- Präsentationen drucken und verwalten

Dauer

- 16 Unterrichtsstunden

Seminargebühren

- 749,00 € zzgl. Umsatzsteuer

Termine

Tagesseminare:	02.-03.02.2026	18.-19.05.2026	03.-04.08.2026	02.-03.11.2026
Abendseminare:	02.-05.02.2026	18.-21.05.2026	03.-06.08.2026	02.-05.11.2026