



Excel 365 – Grundlagen

Werden auch Sie ein Experte. Kalkulationen und Diagramme mit Excel 365

Flink, zuverlässig, sachkundig: rechnen, planen, präsentieren!

Kalkulationen per Mausklick, Tabellen als Planungsgrundlage, Designvorlagen und Diagramme, die Ihre Berechnungen effektiv präsentieren. Mit dem Seminar "Excel 365 - Grundlagen" haben Sie Ihre Analysen und Ergebnisse schnell im Griff. Sie erfahren Schritt für Schritt, wie Sie das neueste Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft Office 365 professionell einsetzen. So überzeugen Ihre Tabellen mit Excel 365 - am Monitor und in gedruckter Form.

Kursbeschreibung

- Tabellenaufbau und -gestaltung
- Zellen formatieren und Tabellenstruktur bearbeiten
- Mit Funktionen und Formeln arbeiten
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen
- Diagramme und Sparklines erstellen und bearbeiten
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Daten filtern und sortieren
- Tabellen effizient drucken

Dauer

- 16 Unterrichtsstunden

Seminargebühren

- 749,00 € zzgl. Umsatzsteuer

Termine

Tagesseminare:	19.-20.01.2026	27.-28.04.2026	20.-21.07.2026	19.-20.10.2026
Abendseminare:	19.-22.01.2026	27.-30.04.2026	20.-23.07.2026	19.-22.10.2026