








## Terminübersicht AZAV-Qualifizierungen 2026

Kalenderwoche	5			6					7						8					9						10						11						12						13											
Monat	Januar			Februar																								März																											
Datum	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26													
Qualifizierung für Kaufleute Vollzeit 383/48/25 und Teilzeit 383/39/25 - Ziel-DKZ: 71403				 MB: Büroassistent mit MS-Windows u. MS-Office MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen																								 MB: Büroorganisation mit MS-Office II MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV																											
Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/72/25 - Ziel-DKZ: 72213				 MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen																								 MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV																											
Qualifizierung zur Fachkraft für Büroorganisation Hybrid 383/xx/25 - Ziel-DKZ: 71403				 MB: Büroorganisation mit MS-Office I (Hybrid-Learning)																								 MB: Büroorganisation mit MS-Office II (Hybrid-Learning)																											
Teilqualifikation Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/52/25 - Ziel-DKZ: 71403 bzw. 72212				 TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-																								 TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten-																											
Wirtschaftsenglisch 383/314/25 - Ziel-DKZ: 71423				 MB: Wirtschaftsenglisch II																								 MB: Wirtschaftsenglisch für den Beruf																											

Kalenderwoche	13	14				15					16					17					18						19					20					21					22
Monat	März			April																								Mai														
Datum	27	30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25
Qualifizierung für Kaufleute Vollzeit 383/48/25 und Teilzeit 383/39/25 - Ziel-DKZ: 71403				LOGIN Betriebsferien										 MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung mit DATEV													 MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Auftragsbearbeitung mit Lexware															
Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/72/25 - Ziel-DKZ: 72213														 MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung mit DATEV													 MB: Auftragsbearbeitung mit Lexware															
Qualifizierung zur Fachkraft für Büroorganisation Hybrid 383/xx/25 - Ziel-DKZ: 71403														 MB: Büroorganisation mit MS-Office I (Hybrid-Learning)													 MB: Büroorganisation mit MS-Office (Hybrid-Learning)															
Teilqualifikation Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/52/25 - Ziel-DKZ: 71403 bzw. 72212														 TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-													 TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten-															
Wirtschaftsenglisch 383/314/25 - Ziel-DKZ: 71423														 MB: Wirtschaftsenglisch I													 MB: Wirtschaftsenglisch II															

**LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH**

Feldstraße 36 • 59494 Soest • Fon: 02921 – 7853550 • Fax: 02921 – 7853552