

Terminübersicht AZAV-Qualifizierungen 2026

Kalenderwoche	5	6	7	8	9	10	11	12	13																				
Monat	Januar				Februar				März																				
Datum	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Qualifizierung für Kaufleute Vollzeit 383/48/25 und Teilzeit 383/39/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroassistent mit MS-Windows u. MS-Office MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen												MB: Büroorganisation mit MS-Office II MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV																
Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/72/25 - Ziel-DKZ: 72213	MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen												MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV																
Qualifizierung zur Fachkraft für Büroorganisation Hybrid 383/xx/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroorganisation mit MS-Office I (Hybrid-Learning)												MB: Büroorganisation mit MS-Office II (Hybrid-Learning)																
Teilqualifikation Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/52/25 - Ziel-DKZ: 71403 bzw. 72212	TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-												TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-																
Wirtschaftsenglisch 383/314/25 - Ziel-DKZ: 71423	MB: Wirtschaftsenglisch II												MB: Wirtschaftsenglisch für den Beruf																

Kalenderwoche	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																																
Monat	März	April				Mai																																				
Datum	27	30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25
Qualifizierung für Kaufleute Vollzeit 383/48/25 und Teilzeit 383/39/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung mit DATEV												MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Auftragsbearbeitung mit Lexware																													
Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/72/25 - Ziel-DKZ: 72213	MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung mit DATEV												MB: Auftragsbearbeitung mit Lexware																													
Qualifizierung zur Fachkraft für Büroorganisation Hybrid 383/xx/25 - Ziel-DKZ: 71403	MB: Büroorganisation mit MS-Office I (Hybrid-Learning)												MB: Büroorganisation mit MS-Office (Hybrid-Learning)																													
Teilqualifikation Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/52/25 - Ziel-DKZ: 71403 bzw. 72212	TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-												TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen u. verarbeiten- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kaufmännische Abläufe in Unternehmen-																													
Wirtschaftsenglisch 383/314/25 - Ziel-DKZ: 71423	MB: Wirtschaftsenglisch I												MB: Wirtschaftsenglisch II																													

LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH

Feldstraße 36 • 59494 Soest • Fon: 02921 – 7853550 • Fax: 02921 – 7853552