

UNSER SERVICE FÜR SIE:

INFOVERANSTALTUNG

Unsere Informationsveranstaltungen finden jeden Mittwoch um 11:00 Uhr in der Feldstraße 36 in 59494 Soest statt. Natürlich können Sie auch einen individuellen Gesprächstermin in unserem Hause vereinbaren.

EMAIL-ADRESSE

Ihre Email-Adresse im Format **ihurname@login-schulung.de** sorgt für Ihre neutrale Korrespondenz mit potentiellen Arbeitgebern.

STELLENMARKT

Wir halten für Sie aktuelle Stellenangebote der regionalen und deutschlandweiten Tageszeitungen, Online-Portalen und weiterer Quellen bis zu einem Jahr nach deren Erscheinen bereit. Erfahren Sie hier die nötigen Voraussetzungen für Ihren späteren Berufseinstieg und bewerben sich auf die dort angebotenen Stellen.

JOB-COACHING

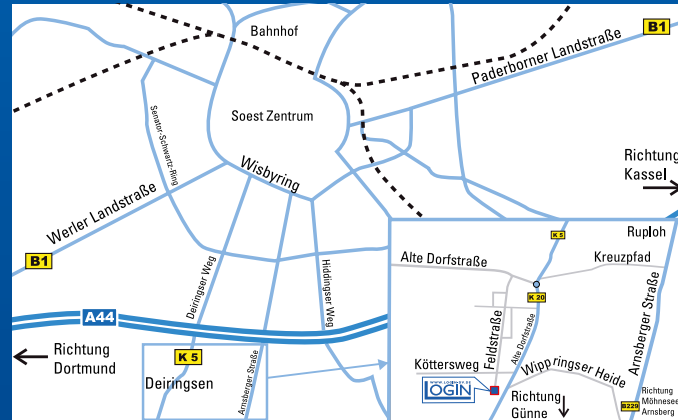
Nach der Recherche und Auswertung des passenden Stellenangebotes analysieren und optimieren wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsunterlagen. Somit ist während der gesamten Qualifizierungsdauer eine intensive und individuelle Betreuung bei Ihren Bewerbungsaktivitäten gewährleistet. Zusätzlich coachen wir Sie für Ihr Vorstellungsgespräch.

TRAINER

Unsere Trainer sind fest angestellte Dozenten, die Ihnen durchgängigen Fachunterricht bieten. Sie sind auch vor und nach dem eigentlichen Unterricht Ihre Ansprechpartner und Wegbegleiter für den Start in Ihr Berufsleben.

QUALITÄTSMANAGEMENT

Die Firma LOGIN DV-Beratung und Schulung wendet für den Geltungsbereich Aus- und Weiterbildung ein Qualitätsmanagementsystem an und arbeitet nach den Richtlinien der DIN EN ISO 9001 und ist nach AZAV zertifiziert.



**VERWALTUNG
TRAININGSCENTER + TESTCENTER
LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH
Feldstraße 36 • 59494 Soest
Tel.: 02921 - 7853550 • Fax: 02921 - 7853552**

**Auf unserem Firmengelände stehen Ihnen
ausreichend kostenlose Parkplätze zur Verfügung.**

FÜR IHRE NOTIZEN

QUALIFIZIERUNGS- ÜBERSICHT



**IHR REGIONALES
WEITERBILDUNGSZENTRUM**

IHR REGIONALES WEITERBILDUNGSZENTRUM

QUALIFIZIERUNG FÜR KAUFLEUTE

Maßnahmebausteine:

- Büroassistenz mit MS-Office
- Büroorganisation und -kommunikation mit MS-Office
- Rechnungswesen
- Finanzbuchhaltung
- Personalwesen und Lohnbuchhaltung
- Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft
- Wirtschaftsenglisch
- Praktikum

Die 4-wöchigen Maßnahmebausteine sind sowohl einzeln als auch komplett buchbar.

QUALIFIZIERUNG ZUR DATEV-FACHKRAFT

Maßnahmebausteine:

- Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung mit DATEV
- Personalwesen und Lohnbuchhaltung mit DATEV

Die Dauer umfasst bis zu 4 Monate.

Die 4-wöchigen Maßnahmebausteine sind sowohl einzeln als auch komplett buchbar.

QUALIFIZIERUNG ZUR FACHKRAFT FÜR BÜROORGANISATION

Maßnahmebausteine:

- Büroassistenz mit MS-Office
- Büroorganisation und -kommunikation mit MS-Office
- Praktikum

Die Dauer umfasst bis zu 4 Monate.

Die 4-wöchigen Maßnahmebausteine sind sowohl einzeln als auch komplett buchbar.

TEILQUALIFIKATION (TQ) FÜR DEN AUSBILDUNGSBERUF KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Maßnahmebausteine:

- TQ Einkauf
 - Beschaffungsprozesse umsetzen
- TQ Büroorganisation
 - Informationen beschaffen und verarbeiten
- TQ Verkauf
 - Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen
- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung
 - kfm. Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- TQ Finanzbuchhaltung, KLR und Controlling
 - kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Der zeitliche Rahmen der einzelnen Teilqualifikationen beträgt jeweils 4 bis 6 Monate.

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Maßnahmebausteine:

- Wirtschaftsenglisch für den Beruf
 - Grundlagenwissen
- Wirtschaftsenglisch I
 - Business-Kommunikation
- Wirtschaftsenglisch II
 - weiterführende Business-Kommunikation

Die Dauer umfasst insgesamt bis zu 3 Monate.

Die jeweils 4-wöchigen Maßnahmebausteine sind sowohl einzeln als auch komplett buchbar.

UNTERRICHT

Der Unterricht findet täglich von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr (Teilzeit von 08:00 bis 12:50 Uhr) als Präsenzveranstaltung statt.

Bei dieser etablierten Lernform ist ein stetiger Kontakt zwischen Ihnen und Ihrem Fachdozenten gewährleistet.

AUSBILDUNGSNACHWEIS/ ABSCHLUSS

Der Nachweis der Lehrgangsteilnahme und des erfolgreichen Abschlusses erfolgt durch ein Trägerzertifikat über die jeweiligen inhaltlichen Ausbildungsabschnitte.

HERSTELLERZERTIFIZIERUNGEN

Je nach absolvierter Qualifizierung und der dort besuchten Maßnahmebausteine können folgende Zertifizierungsprüfungen mit Herstellerzertifikat abgelegt werden:

- MS-Office Specialist Zertifizierungen
- DATEV-Anwender Finanzbuchführung
- DATEV-Anwender Lohn und Gehalt
- TOEIC Bridge
- TOEIC Listening + Reading / Speaking + Writing
- IHK Kompetenzfeststellung von Teilqualifikationen

FÖRDERUNG

Die Qualifizierungen können für Arbeitssuchende der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Bildungsgutschein) sowie Rehabilitanden der diversen Rentenversicherungsträger gefördert werden.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler/Berufsberater bzw. Ihrem zuständigen Ansprechpartner. Wir informieren Sie gern über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten.