

## Excel 2019 / 2021 – Grundlagen

Werden auch Sie ein Experte. Kalkulationen und Diagramme mit Excel 2019 / 2021

### **Flink, zuverlässig, sachkundig: rechnen, planen, präsentieren!**

Kalkulationen per Mausclick, Tabellen als Planungsgrundlage, Designvorlagen und Diagramme, die Ihre Berechnungen effektiv präsentieren. Mit dem Seminar "Excel 2019 / 2021 - Grundlagen" haben Sie Ihre Analysen und Ergebnisse schnell im Griff. Sie erfahren Schritt für Schritt, wie Sie das neueste Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft Office 2019 / 2021 professionell einsetzen. So überzeugen Ihre Tabellen mit Excel 2019 / 2021 - am Monitor und in gedruckter Form.

### **Kursbeschreibung**

- Tabellenaufbau und -gestaltung
- Zellen formatieren und Tabellenstruktur bearbeiten
- Mit Funktionen und Formeln arbeiten
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen
- Diagramme und Sparklines erstellen und bearbeiten
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Daten filtern und sortieren
- Tabellen effizient drucken

### **Dauer**

- 16 Unterrichtsstunden

### **Seminargebühren**

- 695,00 € zzgl. Umsatzsteuer

### **Termine**

Tagesseminare:	22.-23.01.2024	15.-16.04.2024	15.-16.07.2024	21.-22.10.2024
Abendseminare:	22.-25.01.2024	15.-18.04.2024	15.-18.07.2024	21.-24.10.2024