

## UNSER SERVICE FÜR SIE:

### INFOVERANSTALTUNG

Unsere Informationsveranstaltungen finden jeden Mittwoch um 11:00 Uhr in der Feldstraße 36 in 59494 Soest statt. Natürlich können Sie auch jederzeit gern einen individuellen Gesprächstermin in unserem Hause vereinbaren.

### EMAIL-ADRESSE

Ihre Email-Adresse im Format **ihurname@login-schulung.de** sorgt für Ihre neutrale Korrespondenz mit potentiellen Arbeitgebern.

### STELLENMARKT

Wir halten für Sie aktuelle Stellenangebote der regionalen und deutschlandweiten Tageszeitungen, Online-Portalen und weiterer Quellen bis zu einem Jahr nach deren Erscheinen bereit. Erfahren Sie hier die nötigen Voraussetzungen für Ihren späteren Berufseinstieg und bewerben sich auf die dort angebotenen Stellen.

### JOB-COACHING

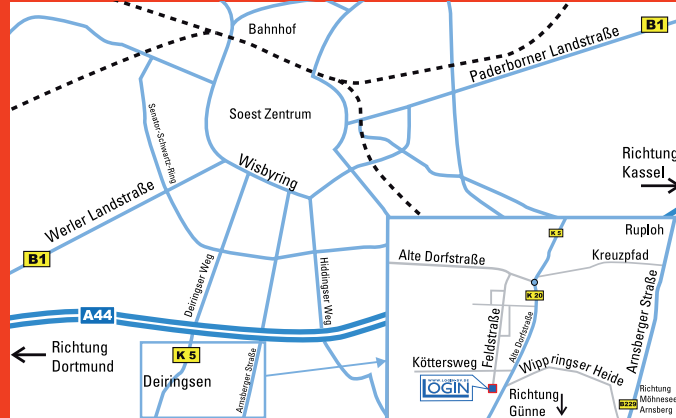
Nach der Recherche und Auswertung des passenden Stellenangebotes analysieren und optimieren wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsunterlagen. Somit ist während der gesamten Qualifizierungsdauer eine intensive und individuelle Betreuung bei Ihren Bewerbungsaktivitäten gewährleistet. Zusätzlich coachen wir Sie für Ihr Vorstellungsgespräch.

### TRAINER

Unsere Trainer sind fest angestellte Dozenten, die Ihnen durchgängigen Fachunterricht bieten. Sie sind auch vor und nach dem eigentlichen Unterricht Ihre Ansprechpartner und Wegbegleiter für den Start in Ihr Berufsleben.

### QUALITÄTSMANAGEMENT

Die Firma LOGIN DV-Beratung und Schulung wendet für den Geltungsbereich Aus- und Weiterbildung ein Qualitätsmanagementsystem an und arbeitet nach den Richtlinien der DIN EN ISO 9001 und ist nach AZAV zertifiziert.



**VERWALTUNG  
TRAININGSCENTER + TESTCENTER  
LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH  
Feldstraße 36 • 59494 Soest  
Tel.: 02921 - 7853550 • Fax: 02921 - 7853552**

**Auf unserem Firmengelände stehen Ihnen  
ausreichend kostenlose Parkplätze zur Verfügung.**

### FÜR IHRE NOTIZEN

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# WIRTSCHAFTS- ENGLISCH

**LAUFENDER EINSTIEG MÖGLICH**



**IHR REGIONALES  
WEITERBILDUNGSZENTRUM**

# IHR REGIONALES WEITERBILDUNGSZENTRUM



## ZIELSETZUNG

In der Qualifizierung „Wirtschaftsenglisch“ werden die Lehrgangsteilnehmer durch die vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten befähigt, im späteren Berufsleben vielfältige Aufgaben kompetent wahrzunehmen. Die Teilnehmer werden sich mit ihren bereits vorhandenen Kenntnissen und dem in diesem Lehrgang vermittelten Wissen neu orientieren und im Unternehmen integrieren können.

## LCCI

Der Begriff LCCI ist die Abkürzung für eine der renommiertesten Institutionen für englischsprachige Weiterbildungen: Die London Chamber of Commerce & Industry, die 1881 gegründete Industrie- und Handelskammer Londons.

Das LCCI-Zertifikat „English for Business“ gilt auf dem Arbeitsmarkt als eines der bekanntesten und gefragtesten Sprachzertifikate im Bereich des Geschäftsenglisch. Es wird durch das von LCCI autorisierte Unternehmen Pearson UK vergeben und ist weltweit in über 80 Ländern hoch anerkannt. Besonders aufgrund der berufsbezogenen Inhalte wird dem LCCI-Zertifikat von international renommierten Wirtschaftsunternehmen bei der Einstellung sowie zur Weiterbildung von Personal ein großes Vertrauen und eine hohe Wertschätzung entgegengebracht. Auch bei Bewerbungen an Hochschulen, Verbänden und Behörden, vielen Bildungsträgern und kommerziellen Institutionen ist ein LCCI-Zertifikat von großem Nutzen, da es das Sprachniveau des Absolventen/der Absolventin dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) entsprechend widerspiegelt.“

## TOEIC

Zusätzlich zu der LCCI-Prüfung am Ende des MB 3 findet als Abschluss der MB 1 und MB 2 ein TOEIC Bridge bzw. ein TOEIC L+R statt. Der Test Of English for International Communication (TOEIC) ist ein international anerkannter Sprachtest des Educational Testing Service (ETS), den jährlich etwa 5 Millionen Menschen weltweit als Nachweis ihrer Englischkenntnisse ablegen. Das Ergebnis der Prüfung dient als Maßstab für die Fähigkeit von Menschen, die Englisch nicht als Muttersprache sprechen, es in der alltäglichen Kommunikation ihres Berufsumfeldes einzusetzen.

## INHALTE

### MB 1 (Wirtschaftsenglisch Basics):

ca. 4 Wochen

- Grundlagenwissen
  - Fragetechniken
  - Grammatik
  - Kommunikationsregeln
  - Komplexe Konversation
  - Landeskunde
  - Wortschatz für Alltagssituationen
  - Zeitformen

### MB 2 (Wirtschaftsenglisch Business English I):

ca. 4 Wochen

- Business-Kommunikation
  - Korrespondenz mit E-Mail
  - Marketing
  - Meetings und Diskussionen
  - Moderationstechniken
  - Telefontraining
  - Veranstaltungskommunikation

### MB 3 (Wirtschaftsenglisch Business English II):

ca. 4 Wochen

- Business-Kommunikation
  - Englischsprachige Medien
  - Fachterminologien
  - Fachtexte
  - Internetrecherche
- Projektarbeit
- Präsentation der Projektarbeit
- LCCI-Prüfung

### MS-Office Online:

ca. 12 Wochen

- MS-Access
- MS-Excel
- MS-Outlook
- MS-PowerPoint
- MS-Word

## ZIELGRUPPE

Diese Qualifizierung richtet sich an Interessenten mit einer kaufmännischen Berufsausbildung oder entsprechend kaufmännischer Berufserfahrung. Zusätzlich kommen sowohl Praktiker mit vorheriger Berufsausbildung als auch Fach- und Hochschulabsolventen in Betracht. Bei entsprechenden Vorkenntnissen besteht auch für Quereinsteiger eine gute Chance, den Lehrgang erfolgreich abzuschließen.

## DAUER

Die Qualifizierung umfasst insgesamt 3 Monate. Die Maßnahmebausteine (MB) sind sowohl einzeln als auch komplett buchbar. Der Unterricht findet täglich von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr statt.

## AUSBILDUNGSNACHWEIS/ ABSCHLUSS

Der Nachweis der Lehrgangsteilnahme und des erfolgreichen Abschlusses erfolgt durch eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zeugnis über die jeweiligen inhaltlichen Ausbildungsabschnitte.

Weiterhin können die Teilnehmer je nach absolviertem Maßnahmebaustein folgende Zertifizierungsprüfungen ablegen:

**MB 1** TOEIC Bridge

**MB 2** TOEIC Listening + Reading

**MB 3** LCCI English for Business (Level 1, 2 oder 3)

Zu den Zertifizierungsprüfungen erhält der Teilnehmer einen Bericht über die abgelegte Prüfung und eine Urkunde des Herstellers.

## FÖRDERUNG

Die Qualifizierung „Wirtschaftsenglisch“ kann für Arbeitssuchende der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Bildungsgutschein) sowie Rehabilitanden der diversen Rentenversicherungsträger gefördert werden. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler/Berufsberater bzw. Ihrem zuständigen Ansprechpartner. Wir informieren Sie gerne über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten.